SANTÉ SORBONNE UNIVERSITÉ

DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ÉTUDES, EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET ACQUIS PERSONNELS (VEEPAP) DIPLÔME D'ETAT INFIRMIER

L'ensemble des informations communiquées sont à usage strictement interne et sont soumises à confidentialité.

NOM de naissance : .....

NOM marital : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Age : ..... ans

Téléphone portable : ..... Adresse mail : .....

Adresse : .....
.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Votre situation professionnelle à la date du dépôt de votre demande de validation :

Salarié ..... CDD CDI

Secteur économique d'activité :..... .....

Demandeur d'emploi

Dernier emploi occupé et durée : ....

Pour être éligible au dispositif VEEPAP vous devez soit (à cocher) :

Ne pas être titulaire du baccalauréat ou de son équivalent le Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU)
Dans ce cas, vous devez impérativement remplir les 3 conditions suivantes :

- Être âgé de 20 ans minimum (au démarrage de la formation)
- Avoir interrompu vos études depuis au moins 2 ans
- Disposer d'une expérience professionnelle et/ou extra-professionnelle

Être titulaire d'un diplôme étranger ne figurant pas dans la liste des diplômes qui permettent l'accès aux formations de l'enseignement supérieur dans le pays où il a été obtenu. Ce document « Modalités d'accès à l'enseignement supérieur par pays » est consultable auprès de l'IFSI et/ou de l'université.

Le dossier comprend 2 volets :

1. **Présentation des motivations et du parcours en lien avec la demande de VEEPAP**
   - Lettre argumentant votre demande
   - Expériences professionnelles
   - Expériences extraprofessionnelles
2. **Formations**
   - Formations diplômantes
   - Stages associés à une formation diplômante
   - Formations non diplômantes, colloques, séminaires

Pièces justificatives à joindre à ce dossier :

- Copie de diplôme(s), ou relevé de notes si diplôme non obtenu
- Tout document que vous jugez pertinent par rapport aux éléments que vous présentez dans les différentes parties de ce dossier

Version finale validée par l'ARS le 22 septembre 2026

ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

1. PRÉSENTATION DES MOTIVATIONS ET DU PARCOURS

Pour rédiger la lettre argumentant votre demande :

En 1 page maximum, vous pouvez structurer votre lettre de motivation autour de ces points :

- Les raisons qui vous conduisent à entreprendre cette démarche de reprise d'études :
  - ✓ Votre parcours, votre situation actuelle et votre projet professionnel
  - ✓ Ce qu'apporterait cette formation/ce diplôme à votre projet
- Vos atouts qui, selon vous, peuvent correspondre au niveau et aux prérequis attendus pour l'entrée en formation.

1.1- LETTRE ARGUMENTANT VOTRE DEMANDE

1.2 - EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Consignes pour présenter vos expériences professionnelles ou extra-professionnelles :

Doivent être présentées les expériences des 3 dernières années (à minima) et dont les apports peuvent avoir un lien avec la formation visée.
Ces expériences professionnelles et extra-professionnelles permettent de démontrer les compétences développées en termes de réflexion et d'expression écrite ainsi que les connaissances et la culture nécessaires et indispensables à l'entrée à l'université (méthodologie de travail, expression écrite et orale, culture scientifique générale - connaissances de base).

Pour chaque expérience professionnelle ou extra-professionnelle, il vous est demandé de renseigner le tableau figurant ci-dessous. Vous dupliquerez les tableaux autant de fois que nécessaire.

INTITULÉ DE L'EMPLOI : .....

	Informations sur le poste
Dates de début et de fin	
Temps de travail (partiel, complet)	
Type de contrat (CDI, CDD, autres)	
Catégorie professionnelle (employé, technicien, cadre…)	
	Présentation de l'entreprise
Nom	
Adresse	
Secteur d'activité	Sélectionnez un secteur d'activité
Taille (effectifs)	
Statut juridique	
Filiale ou groupe auquel appartient éventuellement l'entreprise ou la structure	
Implantation(s) géographique(s)	

PRÉSENTATION DU CONTEXTE PROFESSIONNEL

ACTIVITÉS PRINCIPALES / RESPONSABILITÉS

APPORTS DE CETTE EXPÉRIENCE (ce que j'ai appris à travers cette expérience)

- Poste et missions exercées,
- Relations professionnelles, hiérarchiques…,
- Compétences acquises.

1.3 EXPÉRIENCES EXTRA-PROFESSIONNELLES
(Expérience associative, syndicale, etc.)

INTITULÉ DE L'EXPÉRIENCE

	Présentation de la structure
Nom de la structure	
Adresse	
Nombre d'heures mensuelles	
Secteur d'activité	
Taille (effectifs)	
Statut juridique	

CONTEXTE ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

APPORTS DE CETTE EXPÉRIENCE (compétences acquises)

2. FORMATIONS

Consignes :

Doivent être présentées les formations suivies permettant de mettre en valeur les compétences développées notamment de réflexion et d'expression écrite ainsi que les connaissances et la culture nécessaires et indispensables à l'entrée à l'université (méthodologie de travail, expression écrite et orale, culture scientifique générale - connaissances de base).
Pour chaque rubrique, vous dupliquerez les tableaux autant de fois que nécessaire.
Veuillez présenter vos formations, de la plus récente à la plus ancienne.

2.1- FORMATIONS DIPLÔMANTES

(Diplômes obtenus ou non, en parcours de formation initiale ou en parcours de formation continue)

FORMATION	Informations à renseigner
Année	
Durée de la formation	
Établissement	
Intitulé du diplôme	
Type de formation (initiale ou continue)	
Diplôme obtenu (oui, non, partiellement)	
Si le diplôme a été obtenu partiellement indiquer les modules validés	

2.2 - STAGES ASSOCIÉS À UNE FORMATION DIPLÔMANTE

STAGE EN ENTREPRISE	Informations à renseigner
Année	
Durée du stage	
Diplôme concerné	
Nom de l'entreprise d'accueil	

DESCRIPTIF DE VOS MISSIONS ET APPORTS

2.3 - FORMATIONS NON DIPLÔMANTES, colloques, seminaires

(Y compris les formations suivies à titre personnel si elles sont pertinentes)

FORMATION	Informations à renseigner
Intitulé	
Année	
Durée en heures ou jour(s)	
Organisme de formation ou autre	
Formation suivie	◯ à titre professionnel ◯ à titre personnel

PRINCIPAUX CONTENUS

DOCUMENTS JOINTS AU DOSSIER

Listez les pièces jointes :

Datez et signez votre dossier :