

**DEMANDE D'OUVERTURE DU DOSSIER ADMINISTRATIF
POUR LES ETUDIANTS EN SOINS INFIRMIERS ET MANIPULATEURS
D'ELECTRORADIOLOGIE MEDICALE : INDEMNITES DE STAGE ET
REMBOURSEMENTS DES FRAIS DE DEPLACEMENT**

Nom de l'Institut : Sélectionner un IFSI	
Promotion (mois / année)	Sélectionnez votre année

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom de naissance : Nom usuel :

Prénom(s) :

Date de naissance : Lieu : Département :

Pays de naissance : Nationalité :

Si nationalité hors Union Européenne, date de validité du titre de séjour :

Si naturalisation française, date de naturalisation :

N° de Sécurité Sociale :
Le numéro de sécurité sociale ne doit pas être celui du conjoint, ni celui des parents, il doit être personnel (excepté les personnes affiliées au régime spécial).

DOMICILIATION (pendant les études)

Adresse (numéro et voie, préciser bat, étage, esc) :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone : Téléphone portable :

Adresse e-mail :

Mode de transport pour se rendre à l'institut : Train Métro Bus RER Voiture 2 roues

SITUATION PROFESSIONNELLE

Avez-vous déjà travaillé à l'Assistance Publique - Hôpitaux de Paris ?		Votre identifiant APH :	
Oui	Non	Votre établissement :	
Percevez-vous déjà des indemnités ?		Si oui, précisez lesquelles :	
Oui	Non		

VOTRE REGIME D'ETUDES ACTUEL

Sélectionnez votre régime d'études	Si autres, préciser :
------------------------------------	-----------------------

A joindre obligatoirement à ce formulaire complété, au format PDF :

- Votre carte nationale d'identité, passeport ou titre de séjour en cours de validité (si vous êtes ressortissant hors U.E.)
- Un relevé d'identité bancaire au nom de l'étudiant (compte courant, et non Livret A)
- Attestation de carte vitale en cours comportant le numéro de sécurité sociale de l'étudiant (*avec votre numéro de sécurité sociale personnel et non celui des parents*)
- Le haut de votre bulletin de paie, si vous êtes promotion professionnelle ou si vous avez déjà travaillé pour l'AP-HP.

Ce formulaire et les 4 pièces à joindre doivent impérativement être numérisés dans des fichiers séparés.

Ils seront nommés de la manière suivante : NOM_PRENOM_DATE DE NAISSANCE_NOM DU DOCUMENT

Contactez dès que possible votre institut afin de convenir des modalités de transmission de votre dossier :

IFSI : [Ambroise-Paré](mailto:secretariat.ifsipar@aphp.fr) : secretariat.ifsipar.dfc@aphp.fr [Antoine-Béclère](mailto:secretariat.ifsibec@aphp.fr) : dfc-secretariat-ifsibec@aphp.fr

[Avicenne- Jean Verdier](mailto:secretariat.ifsibeau@aphp.fr) : ifsiavj.stage.dfc@aphp.fr [Beaujon](mailto:secretariat.ifsibeau@aphp.fr) : secretariat.ifsibeaujon@aphp.fr

[Bicêtre](mailto:secretariat.ifsibich@aphp.fr) : bct-secretariat-ifsibich@aphp.fr [Bichat](mailto:secretariat.ifsibich@aphp.fr) : secretariat.ifsibichat@aphp.fr

[Charles-Foix](mailto:secretariat.ifsicfx@aphp.fr) : dfc-secretariat-ifsicfx@aphp.fr [Émile-Roux](mailto:secretariat.ifsierx@aphp.fr) : dfc-secretariat-ifsierx@aphp.fr

[Henri-Mondor](mailto:secretariat.ifsimond@aphp.fr) : ifsi.mondor.dfc@aphp.fr [Louis-Mourier](mailto:secretariat.lmrifsi@dfc.aphp.fr) : secretariat.lmrifsi@dfc.aphp.fr

[Picpus](mailto:secretariat.ifsicpc@aphp.fr) : secretariat-ifsicpc@aphp.fr [Pitié-Salpêtrière](mailto:secretariat.ifsifaspsl@aphp.fr) : secretariat.ifsifas.psl@aphp.fr

[Raymond-Poincaré](mailto:secretariat.ifsirpc@aphp.fr) : dfc-secretariat-ifsirpc@aphp.fr [Saint-Louis](mailto:secretariat.ifsistlouis.dfc@aphp.fr) : ifsi-ifas.stlouis.dfc@aphp.fr

[Tenon](mailto:secretariat.ifsitenon@aphp.fr) : ifsi.tenon.dfc@aphp.fr

IFMEM : secretariat.ifmem.dfc@aphp.fr

Ce document est à usage interne strictement réservé au Centre de Formation et du développement des Compétences. Il est utilisé dans le cadre du traitement automatisé du versement des indemnités de stages et remboursements des frais de déplacement. Aucune autre utilisation ne doit en être faite.

Conformément à la loi 78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant.