

**DEMANDE D'OUVERTURE DU DOSSIER ADMINISTRATIF
POUR LES ETUDIANTS N'AYANT JAMAIS ETE SALARIE DE L'AP-HP
INDEMNITES DE STAGE ET REMBOURSEMENTS DES FRAIS DE DEPLACEMENT**

Nom de l'Institut :	
Promotion (mois / année)	
Année d'étude	

ETAT CIVIL

Nom de naissance : Nom marital :

Prénom(s) :

Date de naissance : Lieu :Département :

Pays de naissance : Nationalité :

Date de naturalisation : (si naturalisé(e) français)

N° de Sécurité Sociale :

Carte de séjour : date de validité :

Le numéro de sécurité sociale ne doit pas être celui du conjoint, ni celui des parents, il doit être personnel (excepté les personnes affiliées au régime spécial).

DOMICILIATION (pendant les études)

Adresse (numéro et voie) :
.....
.....

Code postale : Ville :

Téléphone : Téléphone portable :

Adresse e-mail :

Moyen de transport pour se rendre à l'IFSI : Train Métro Bus RER

SNCF Voiture 2 roues

Durée du transport : Moins de 30min De ½ à 1 heure

De 1 à 1 heure et ½ Plus 1 heure et ½

A joindre obligatoirement à ce formulaire complété :

- La photocopie de votre carte nationale d'identité, de votre passeport ou titre de séjour en cours de validité, si vous êtes de nationalité étrangère
- L'original de votre relevé d'identité bancaire
- La photocopie de l'attestation de carte vitale en cours comportant le numéro de sécurité sociale de l'étudiant (*avec votre numéro de sécurité sociale personnel et non celui des parents*)

Ce document est à usage interne strictement réservé au Centre de Formation et du développement des Compétences. Il est utilisé dans le cadre du traitement automatisé du versement des indemnités de stages et remboursements des frais de déplacement. Aucune autre utilisation ne doit en être faite.

Conformément à la loi 78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant.