

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS

Secrétariat Général - CGCRH PIC & Siège

Pôle Gestion - Bureau des Indemnités

Demande d'ouverture du dossier administratif pour le versement des indemnités de stage

Nom de l'Institut :		Code Structure :	
Promotion (mois / année)			
Année d'étude (à entourer)		1	2
		3	
IDENTITE (en majuscules)			
Nom Patronymique :		Nom d'usage :	
Prénoms :			
Né(e) le : __/__/__		Lieu : Département :	
Nationalité :			
Date de naturalisation : __/__/__ (si naturalisé(e) français)			
N°SS*+clé : _/_/_/_/_/_/_/_/_/_ (joindre copie attestation)			
Carte de séjour : date de validité: __/__/__ (joindre copie)			

Le numéro de sécurité sociale doit être personnel, il ne doit pas être celui du conjoint, ni des parents.

DOMICILIATION (pendant les études)	
N° et Voie : (préciser bât, étage, esc)	
Code Postal :	
Ville :	
Moyen de transport : (à entourer)	Métro - Bus - SNCF - RER - Voiture - 2 roues
Durée du transport :	< 1/2 H 1/2 à 1 H 1 à 1 1/2 H > 1 1/2 H
N° Tél :	Adresse mail :

SITUATION FAMILIALE				
Célibataire	Marié(e)	Séparé(e)	Divorcé(e)	Veuf(ve)
Nombre d'enfants à charge : _____				
Nom et Prénom des enfants			Date de naissance des enfants	

Annexe 1

Avez-vous déjà travaillé à l'AP-HP ? <i>Si oui, précisez votre identifiant :</i>	Oui / Non APH_____
Avez vous déjà travaillé dans la fonction publique ? <i>Si oui, précisez laquelle :</i>	Oui / Non
Percevez-vous déjà des indemnités ? <i>Si oui, précisez lesquelles :</i>	Oui / Non

VOTRE REGIME D'ETUDE ACTUEL : (cochez une ligne)

<input type="checkbox"/>	PP	Promotion Professionnelle AP-HP
<input type="checkbox"/>	SE	Sans Engagement
<input type="checkbox"/>	CL	Contrat Logement
<input type="checkbox"/>	AE	Allocations d'Etudes
<input type="checkbox"/>	CL+AL	Contrat Logement + Allocations d'Etudes
<input type="checkbox"/>	SE+AE	Sans Engagement + Allocation d'Etudes
<input type="checkbox"/>	PPHAP	Promotion Professionnelle hors AP-HP
<input type="checkbox"/>	LP+AE	Logement Payé + Allocations d'Etudes
<input type="checkbox"/>	LP+SE	Logement payé + Sans Engagement
<input type="checkbox"/>	CIF	Promotion Sociale (CIF, CNASEA, AFR...)

Joindre obligatoirement :

- La photocopie de votre Carte Nationale d'Identité, de votre passeport ou titre de séjour en cours de validité, si vous êtes de nationalité étrangère.
- L'original de votre Relevé d'Identité Bancaire ou Postal.
- La photocopie de votre attestation de carte vitale.
- La photocopie du haut de votre bulletin de paie, si vous êtes promotion professionnelle ou si vous avez perçu une indemnité de l'AP-HP

Ce document est à usage interne strictement réservé au CGCRH. Il est utilisé dans le cadre du traitement automatisé du versement des indemnités de stages et remboursements des frais de déplacement. Aucune autre utilisation ne doit en être faite.

Conformément à la loi 78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant.