



## Demande d'ouverture du dossier administratif pour le versement des indemnités de stage

<b>Code Structure : 095</b>	<b>IFSI : jean verdier</b>
<b>Promotion</b> ( <i>mois / année</i> )	Septembre 2018
<b>Année d'étude</b> ( <i>à entourer</i> )	1                      2                      3

### IDENTITE (en majuscules)

<b>Nom Patronymique :</b>	<b>Nom Usuel :</b>
<b>Prénoms :</b>	
<b>Né(e) le :</b> __/__/__ à	<b>Département :</b>
<b>Nationalité :</b>	
<b>Date de naturalisation :</b> __/__/__ ( <i>si naturalisé(e) français</i> )	
<b>N°SS*+clé :</b> _/_/_/_/_/_/_/_/_/_ ( <i>joindre copie attestation</i> )	
<b>Carte de séjour : date de validité :</b> __/__/__ ( <i>joindre copie</i> )	

*Le numéro de sécurité sociale doit être personnel, il ne doit pas être celui du conjoint, ni des parents.*

### DOMICILIATION (pendant les études)

<b>N° et Voie :</b> ( <i>préciser bât, étage, esc</i> )	
<b>Code Postal :</b>	<b>Ville :</b>
<b>Moyen de transport :</b> <i>(à entourer)</i>	<b>Métro - Bus - SNCF - RER - Voiture - 2 roues</b>
<b>Durée du transport :</b>	< 1/2 H      1/2 à 1 H      1 à 1 1/2 H      > 1 1/2 H

### SITUATION FAMILIALE

<b>Célibataire</b>	<b>Marié(e)</b>	<b>Séparé(e)</b>	<b>Divorcé(e)</b>	<b>Veuf (ve)</b>
<b>Nombre d'enfants à charge :</b>				
<b>Nom et Prénom des enfants</b>		<b>Date de naissance des enfants</b>		



<b>Avez-vous déjà travaillé à l'AP-HP ?</b> <i>Si oui, précisez votre identifiant :</i>	<b>Oui / Non</b> APH _____
<b>Avez-vous déjà travaillé dans la fonction publique ?</b> <i>Si oui, précisez laquelle :</i>	<b>Oui / Non</b>
<b>Percevez-vous déjà des indemnités ?</b> <i>Si oui, précisez lesquelles :</i>	<b>Oui / Non</b>

**VOTRE REGIME D'ETUDE ACTUEL : (cochez une ligne)**

PP	Promotion Professionnelle AP-HP
SE	Sans Engagement
CL	Contrat Logement
AE	Allocations d'Etudes
CL+AL	Contrat Logement + Allocations d'Etudes
SE+AE	Sans Engagement + Allocation d'Etudes
PPHAP	Promotion Professionnelle hors AP-HP
LP+AE	Logement Payé + Allocations d'Etudes
LP+SE	Logement payé + Sans Engagement
CIF	Promotion Sociale (CIF, CNASEA, AFR...)

**Joindre obligatoirement :**

- La photocopie de votre Carte Nationale d'Identité, de votre passeport ou titre de séjour en cours de validité si vous êtes de nationalité étrangère.
- L'original de votre Relevé d'Identité Bancaire ou Postal.
- La photocopie de votre attestation de carte vitale.
- La photocopie du haut de votre bulletin de paie, si vous êtes promotion professionnelle ou si vous avez perçu une indemnité de l'Assistance Publique.

*Ce document est à usage interne strictement réservé à la Délégation à la Formation et au Développement des Compétences. Il est utilisé dans le cadre du traitement automatisé du versement des indemnités de stages et remboursements des frais de déplacement. Aucune autre utilisation ne doit en être faite.*

*Conformément à la loi 78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données vous concernant.*